

# VBA

durée : 4 jours ou 28 heures	<b>Fenêtres de propriétés , Contrôles et événements.</b> <b>La création des menus.</b> <b>La gestion des données.</b> <b>Les instructions de controle.</b> <b>Travaillez avec les boites de messages.</b> <b>Utilisez les boites de dialogues de Windows.</b> <b>Les événements et formes de la souris.</b> <b>Les cases à cocher et les boutons d'option.</b> <b>La gestion des feuilles.</b> <b>La gestion des fichiers.</b> <b>La gestion de l'imprimante.</b> <b>La gestion des images.</b> <b>Les contrôles Multimédia.</b> <b>Les bases de données.</b>
pré-requis : Excel – fonctions avancées Access	
<b>demandez la prise en charge par votre OPCA.</b>	

## EUROPOLE FORMATIONS

### Siège social & courrier

Centre MBE 125

2 bis, avenue Durante - 06000 Nice

Fax 09 55 32 85 88

[info@europole-formations.fr](mailto:info@europole-formations.fr)

**09 72 11 31 55** (coût d'un appel local)

Siret 328 849 294 00108 - Naf 8559B - Centre de formation n° 93 06 045 06 06

38, rue de Berri - 75008 Paris

[www.europole-formations.fr](http://www.europole-formations.fr)