



VISIO

Durée : 2 jours, soit 14 H
Objectifs : Maîtrise des commandes de base de l'ordinateur
Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows.

Présentation de Visio
Que faire avec Visio

Création des dessins
Les gabarits
Ajout de forme à un dessin
Déplacement et redimensionnement
Connexion des formes
Modification des formes

Les formes
Création de forme
Les outils de dessin
La fusion des formes
Les groupes de formes
Modification des formes
Les styles

Le texte
Ajout de texte
La règle de texte

La page
Orientation de page
Ajout et suppression de pages
Redimensionnement des pages
Les dessins à l'échelle
Les modèles

Différents types de diagrammes
Les diagrammes de flux
Les organigrammes
La gestion de projets
Les graphiques
Les formulaires
La cartographie
Les histogrammes et graphiques en courbe

L'importation de données dans Visio

L'enregistrement et l'exportation
Visio et PowerPoint
Visio et le web (html)

EUROPOLE FORMATIONS

Siège social & courrier

Centre MBE 125

2 bis, avenue Durante - 06000 Nice

Fax 09 55 32 85 88

info@europole-formations.fr

09 72 11 31 55 (coût d'un appel local)

Siret 328 849 294 00108 - Naf 8559B - Centre de formation n° 93 06 045 06 06

38, rue de Berri - 75008 Paris

www.europole-formations.fr

L'impression

EUROPOLE FORMATIONS

Siège social & courrier

Centre MBE 125

2 bis, avenue Durante - 06000 Nice

Fax 09 55 32 85 88

info@europole-formations.fr

09 72 11 31 55 (*coût d'un appel local*)

Siret 328 849 294 00108 - Naf 8559B - Centre de formation n° 93 06 045 06 06

38, rue de Berri - 75008 Paris

www.europole-formations.fr