

Filemaker Developer

durée : 3 jours ou 21 heures	initiation
pré-requis : Microsoft Windows suivi : Filemaker - perfectionnement	Fichiers, rubriques, relations logiques 1,n et n,n Plannification d'un projet de base de données Les types de données, entrées automatiques, controles Mise en forme, tabulations Critères de recherche, exclusions Critères de tri simples ou multiples Création d'écrans de saisie et d'états d'impression, attributs des objets (polices, traits, couleurs, cadres) Formatage de rubriques (Listes, Menu, Cases à cocher, cercles d'option) Zones des modèles, Tris préalables, Prévisualisation Création d'un fichier simple : définition des rubriques, saisie, recherche, tri Types de liens entre fichiers, liens internes Fonctions des scripts, boutons, scripts externes Importation, Exportation : formats de données Driver ODBC
demandez la prise en charge par votre OPCA.	Navigation entre les modèles, déclenchements de scripts

EUROPOLE FORMATIONS

Siège social & courrier

Centre MBE 125

2 bis, avenue Durante - 06000 Nice

Fax 09 55 32 85 88

info@europole-formations.fr

09 72 11 31 55 (coût d'un appel local)

Siret 328 849 294 00108 - Naf 8559B - Centre de formation n° 93 06 045 06 06

38, rue de Berri - 75008 Paris

www.europole-formations.fr