



Exchange Server 2007	
Objectif	Être en mesure d'installer un serveur, savoir effectuer les tâches de gestion quotidiennes, savoir comment assurer la sauvegarde et la maintenance du système, savoir mettre en place des règles de gestion des mails
Public concerné	Futur administrateur Exchange, membre d'une équipe de support, toute personne en charge de l'installation d'un serveur Exchange Server 2007
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de Exchange et de Active Directory Rappels sur Active Directory Présentation de l'intégration de Active Directory et d'Exchange Server 2007 ▪ Installation du serveur Présentation des différents rôles du serveur Exchange Installation du serveur ▪ Les différents rôles du serveur Mise en oeuvre d'un rôle particulier Création et administration d'un dossier public ▪ Administration des destinataires Gestion des boîtes aux lettres Gestion des autres destinataires Principes de base du stockage et de la gestion des dossiers publics ▪ Gestion des boîtes aux lettres et des listes de diffusion Configuration des stratégies de destinataires Gestion des listes de diffusion Présentation du traitement de mails par lots de destinataires ▪ Configuration et gestion des accès clients Présentation des différents modes d'accès Configurer le mode d'accès principal Mise en oeuvre d'OWA (Outlook Web Access) Prise en compte des clients mobiles (téléphones, PDA,...) ▪ Règles d'acheminement des messages Introduction et présentation des différents modes Implémentation d'une règle ▪ Sauvegarde et restauration Principes de mise en oeuvre d'une solution haute disponibilité Mise en oeuvre d'une stratégie de sauvegarde Restauration de données ▪ Surveillance et gestion du système Mise en oeuvre du système de gestion des changements Gestion des mises à jour du système
Durée de la formation	5 jours

EUROPOLE FORMATIONS

Siège social & courrier

Centre MBE 125
2 bis, avenue Durante - 06000 Nice
Fax 09 55 32 85 88

info@europole-formations.fr

09 72 11 31 55 (coût d'un appel local)

Siret 328 849 294 00108 - Naf 8559B - Centre de formation n° 93 06 045 06 06

38, rue de Berri - 75008 Paris

www.europole-formations.fr